

Приложение № 1



Утверждаю:
директор МКОУ ООШ с. Старая Тушка
Габдрахманов Р.Р.
Приказ №87 от 21.08.2023 г.

**План работы по противодействию
коррупции на 2023- 2024 год**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их в свободное освещение в средствах массовой информации

ПЛАН

мероприятий МКОУ ООШ с. Старая Тушка по противодействию коррупции на 2023 - 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	директор	август	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	директор	в течение года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Пролеева Н.А.	не реже 1 раза в полугодие	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор, комиссия	август	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение			
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Пролеева Н.А.	в течение года	обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
				интересов, соблюдении требований к служебному поведению
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	директор	ежегодно, до 1 декабря текущего года	выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	комиссия	ежеквартально	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения
2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	Директор, комиссия	в течение года	обеспечение исполнения работниками учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	директор	в течение года	обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Директор, комиссия	ежеквартально	обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей
2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	Директор, комиссия	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.8	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Директор, комиссия	в течение года	повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение <i>(период, год)</i> , к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.9	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	Директор, комиссия	по мере принятия новых актов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	директор	при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
				(отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	Директор, комиссия	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	комиссия	в течение года	выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Директор, комиссия	ежегодно	обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Директор, комиссия	постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области
3.4	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	Директор, комиссия	ежегодно постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области (отношение количества сформированных профилей работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Директор, комиссия	в течение года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
3.6	Отчет о результатах контроля финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения в 2022 году	директор	январь	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
3.7	Рассмотрение вопросов получения и распределения денежных средств полученных образовательной организацией на 1 квартал 2023г	комиссия	1 квартал	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
4	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Директор, комиссия	при поступлении обращения	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов)
4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Табрисова Т.Н.	в течение года	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Директор, комиссия	в течение года	обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
5	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ ООШ с. Старая Тушка			
5.1	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор школы	В течение года	обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений;
5.2	Организация личного приема граждан директором школы	Директор школы	По графику	своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
5.3	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор школы, собрание трудового коллектива	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования;	Замдиректора по УВР	В течение года	обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	<ul style="list-style-type: none"> - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования - организация информирования участников ОГЭ, их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут; 			
5.5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор школы	В течение года	обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.6	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Директор школы	В течение года	
5.7	Информирование граждан об их правах на получение образования	Классные руководители, администрация	В течение года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
5.8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор школы, классные руководители, старшая вожатая	В течение года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
5.9	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	Директор школы	В течение года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
5.10	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	Директор	По мере поступления заявлений и обращений	обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
6.Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения				
6.1	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам;	Замдиректора по УВР	Сентябрь	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
6.2	Заседания комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	раз в квартал	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
6.3	Проведение Дней открытых дверей в школе. Знакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней	Директор школы, замдиректора по УВР	По плану школы	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
6.4	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Директор школы, замдиректора по УВР, председатель комиссии по противодействию коррупции	В течение года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
6.5	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Директор школы	В течение года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
6.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор школы	По факту	

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
6.7	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет)	Директор	март	
6.8	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Директор школы	В течение года	обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
6.9	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	Директор, зам. директора по УВР, старшая вожатая	По мере выявления фактов	
7. Антикоррупционное образование				
7.1	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Старшая вожатая	В течение года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции
7.2	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	Учитель обществознания	В течение года	повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
7.3	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учитель обществознания, председатель комиссии по противодействию коррупции	В течение года	повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции
7.4	Выставка книг в библиотеке «Закон в твоей жизни»	Библиотекарь	Ноябрь-декабрь	повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции
7.5	Социологический опрос: «Отношение обучающихся школы к явлениям коррупции»	Старшая вожатая, классные руководители	Октябрь	повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции
7.6	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» с учащимися (подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции.(5-7 класс) -Условия эффективного противодействия коррупции.	Старшая вожатая, классные руководители Классные руководители 1-9 классов	Декабрь -январь	повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	-Почему в России терпимое отношение к коррупции (8-9 классы)			
7.7	Конкурс плакатов и рисунков антикоррупционной направленности «Надо жить честно!».	Учитель ИЗО, председатель комиссии по противодействию коррупции	Март	повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции
8. Работа с педагогами				
8.1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Классные руководители, председатель комиссии по противодействию коррупции	Сентябрь	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения;
8.2	Проверка должностных инструкций работников школы на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Комиссия по противодействию коррупции	Ноябрь-февраль	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения;
8.3	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	Комиссия по противодействию коррупции	раз в квартал	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения;

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
8.4	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	раз в четверть	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения;
8.5	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	Директор	февраль	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения;
8.6	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы.	Замдиректора по УВР, комиссия по противодействию коррупции	май	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения;
9. Работа с родителями				
9.1	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Замдиректора по УВР	В течение года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
9.2	Участие в публичном отчете школы	Директор школы	Декабрь	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
9.3	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Директор школы	В течение года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
9.4	День открытых дверей школы	Директор школы	Март-апрель	повышение эффективности работы по

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
				противодействию коррупции в учреждении
9.5	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	Директор	По мере поступления заявлений и обращений	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
9.6	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет)	Директор	март	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
9.7	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	Директор, зам. директора по УВР, старшая вожатая	По мере выявления фактов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	Зам. директора по УВР	В течение года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении