



Утверждаю:  
директор МКОУ ООШ с. Старая Тушка  
Габдрахманов Р.Р.  
Приказ №87 от 21.08.2023 г.

## Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

В МКОУ ООШ с. Старая Тушка

Целью оценки коррупционных рисков является определение тех процессов и операций в деятельности организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:

2.1 деятельность организации представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2 для каждого процесса определяются элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (критические точки);

2.3 для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или ее отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в организации, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения (участие каких должностных лиц организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным);

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

2.4 на основании проведенного анализа составляется карта коррупционных рисков организации – сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений;

2.5 формируется перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

2.6 для каждой критической точки разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. В зависимости от специфики конкретной организации и процесса эти меры включают в себя:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в критической точке;

- реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри организации;

- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников организации (с представителями контрагентов организации, органов государственной власти), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;

- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и

т.д.



## 1. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор школы
2. Завхоз
3. Заместитель директора по учебной и воспитательной работе
4. Учитель
5. Классный руководитель
6. Библиотекарь

№	Коррупционно-п/п опасные полномочия	зоны коррупционного риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности школы	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности.  Предоставление не предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в школу	Информационная открытость школы, соблюдение утвержденной антикоррупционной политики, разъяснение работникам школы о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями школы.
2.	Принятие на работу сотрудников	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ре-	Разъяснение работникам школы о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором школы
3.	Работа со служебной информацией		Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы, разъяснение работникам школы о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Ознакомление работ-

		сурсам.	ников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе. Разъяснительная
4.	Обращение юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Контроль рассмотрения обращений.
5.	Взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе.
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Привлечение к принятию решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности представителей структурных подразделений школы. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества школы.	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей других структурных подразделений колледжа. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия корруп-

8.	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд колледжа.</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворение потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора поставщика; неадекватный способ размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально и в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований законодательства в сфере закупок в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>	<p>ции в школе. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд школе требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами в сфере закупок. Разъяснение работникам колледжа, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе.</p>
9.	<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.</p>	<p>Система визирования исходящих документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных ме-</p>

			роприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата труда в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Установление и выплата необоснованные стимулирующих выплат работникам.	Объективная оценка выполнения показателей эффективности деятельности комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам школе, использование средств на оплату труда в строгом соответствии с «Положением об оплате труда». Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Аттестация обучающихся	Необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Комиссионное принятие решения об аттестации обучающихся. Организация работы по контролю за деятельностью преподавателей (учителей) и я. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях цикловых комиссий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Реализация мероприятий государственной и региональной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Подготовка документации на предоставление стипендий, а также других льгот и выплат обучающимся	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами.. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных групп.
13.	Приём детей в школу	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления в школу	период работы приёмной комиссии ежедневное размещение информации о наполняемости учебных групп на информационных стендах и сайте шко

--	--	--	--

.

## Карта коррупционных рисков

№	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
	Управление государственным имуществом	<ul style="list-style-type: none"> <li>-предоставление декларации о доходах руководителя образовательного учреждения</li> <li>-размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов</li> </ul>
	Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств:</li> <li>- контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств;</li> <li>-комиссионный контроль распределения стимулирующей части фонда оплаты труда</li> </ul>
	<p>Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения.</p> <p>Финансово-хозяйственная</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства;</li> <li>- систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам;</li> <li>- ежеквартальный отчет комиссии по закупкам</li> </ul>
	<p>деятельность образовательного учреждения</p> <p>Осуществление постоянно или временно органи-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ревизионный контроль со стороны Учредителя;</li> <li>-создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства;</li> <li>- своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах;</li> <li>- ежегодный отчет директора образовательного учреждения по выполнению Плана ФХД на текущий год</li> </ul>
	<p>зационно – распорядительных или административно – хозяйственных функций</p> <p>Хранение и распределение материально-технических ресурсов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции;</li> <li>-установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений</li> </ul>
	Оказание услуг гражданам и организациям	<ul style="list-style-type: none"> <li>-установление комиссионного распределения материально-технических ресурсов</li> <li>-комиссионное проведение инвентаризационных действий</li> </ul>
	Предоставление платных образовательных услуг.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями - использования средств видеонаблюдения в местах оказания услуг гражданам и представителей организаций</li> <li>-проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций - назначение</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг;</li> <li>- оформление договоров;</li> <li>- ежегодная отчетность руководителя образовательного учреждения по данному направлению деятельности;</li> <li>- систематическое обновление информации на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет</li> </ul>

