



Директор школы
Приказ № 70

УТВЕРЖДЕН
Габдрахманов Р.Р.

от «28» июня_2023г

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий (наименование учреждения (организации))
по противодействию коррупции на 2021-2024 (период, год)
за 1 полугодие 2023 года*

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5
1.	1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	По мере предъявления новых требований законодательства обновляются локальные акты учреждения о противодействии коррупции	
2.	1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Отчет заслушан на заседании антикоррупционной комиссии. Протокол №3 от 28.01.23г	
3.	2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Комиссия утверждена, нарушений требований к служебному поведению не зарегистрировано, случаев конфликта интересов не выявлено. Протокол № 4 от 30.05.23г.	
4.	2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Антикоррупционной комиссией проведен мониторинг соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции. Нарушений не выявлено. Протокол № 4 от 30.05.23г.	
5.	2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра	Антикоррупционной комиссией проведен анализ сведений о близких родственниках работников учреждения, нарушений не выявлено. Протокол № 4 от 30.05.23г.	

		юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)		
6.	2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Случаев получения подарков не выявлено. Протокол № 4 от 30.05.23г.	
7.	2.9	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	С новыми нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции принимаемыми в школе ознакомляются все сотрудники под роспись. Протокол №3 от 28.01.23г	
8.	3.6	Отчет о результатах контроля финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения в 2022 году	Отчет заслушан на антикоррупционной комиссии Протокол №3 от 28.01.23г	
9.	3.7	Рассмотрение вопросов получения и распределения денежных средств полученных образовательной организацией на 1 квартал 2023г	Отчет заслушан на антикоррупционной комиссии Протокол №3 от 28.01.23г	
10	5.5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Приказ №87 от 02.09.2022г	
11	5.6	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Заявления родителями детей с закрепленных территорий написаны	

12	6.2	Заседания комиссии по противодействию коррупции	28.01.2023г.. 30.05.2023г.	
13	6.7	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет)	Протокол родительского собрания от 25.04.2023г	
14	7.6	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» с учащимися (подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: Потребности и желания. -Учащиеся против коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции	(1-4 класс). (5-7 класс) (8-9 классы)	
15	7.7	Конкурс плакатов и рисунков антикоррупционной направленности «Надо жить честно!».	март	

Ответственный за составление отчета директор школы _____ Р.Р. Габдрахманов
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа: указываются дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).