

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с. Старая Тушка
Малмыжского района Кировской области

ПРИКАЗ

от «01» сентября 2023 г.

№ 132

**«Об организации горячего питания школьников
в 2023-2024 учебном году»**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-9 классов на период 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2023 года.
2. Габдрахманова Р.Р, директора школы назначить ответственным за организацию питания и обеспечить:
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - работать по утвержденному примерному двухнедельному меню;
 - прием пищевых продуктов осуществлять только при наличии документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - ежемесячно составлять отчеты по выполнению норм питания;
 - обеспечить выполнение поваром столовой технологии приготовления и рецептур блюд и кулинарных изделий в соответствии с технологическими картами и требованиями санитарных правил;
 - обеспечить выполнение поваром гигиенических требований к режиму обработки посуды и кухонного инвентаря;
 - обеспечить соблюдение поваром правил личной гигиены;
 - обеспечить соблюдение сроков годности и условий хранения пищевых продуктов;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

Габдрахманов Р.Р.-директор школы,

Дягилева Ольга Васильевна- повар,

дежурный учитель.

3.1 Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

3.2 Ежеквартально представлять директору отчет о результатах проведенной работы.

4. Повара школы Дягилеву О.В. назначить ответственной за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение единого примерного двухнедельного циклического меню для обучающихся 1-9 классов
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- контроль за входящим сырьем;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;

6. Категорически запретить использование продуктов питания без сертификата качества - ответственный Дягилева О.В.

7. Завхозу школы Попович П.В.

- Обеспечить наличие достаточного количества исправного технологического и холодильного оборудования, столовой и кухонной посуды, инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств;
- Обеспечить организацию питьевого режима для обучающихся в соответствии с требованиями санитарных правил;
- Осуществлять ежедневный контроль за работой технологического оборудования столовой, принимать срочные меры в случае его поломки.

8. Уборщице, поддерживать помещения пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии с соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в условиях COVID-19.

9. Классным руководителям 1-9 классов:

- проводить родительские собрания, классные часы, посвящённые рациональному питанию;

- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

Вменить в обязанность:

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую: – до 08.00 час;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

11. Рухлядовой Е.А. заместителю директора по воспитательной работе, организовать работу родительского комитета по контролю за качеством питания.

12. Утвердить состав комиссии родительского комитета по контролю питания на 2023 -2024 учебный год (Приложение №1,2)

13. Утвердить План мероприятий контроля организации питания обучающихся МКОУ ООШ с. Старая Тушка (Приложение №3).

14. Утвердить форму Журнала посещения родителями столовой школы с целью осуществления качества питания обучающихся (Приложение №4).

15. Утвердить форму Акта проверки комиссии контроля качества питания обучающихся школы (Приложение №5).

16. Дежурному учителю:

- Организовать дежурство и контроль за посещением столовой и за соблюдением учащимися санитарно-гигиенических норм.

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор школы

Габдрахманов Р.Р.