

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с. Старая Тушка
Малмыжского района Кировской области

05.04.2025 г.

№ 28

Приказ

Об организации работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МКОУ ООШ с. Старая Тушка в количестве 15 человек с 7 до 11 лет со 02.06.2025 г. по 23.06.2025 г.
2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей в режиме неполного дня (9.00-14.30 час.).
3. Утвердить:
 - 3.1 состав обучающихся в количестве 15 человек в возрасте от 7 до 11 лет (включительно), охваченных услугами отдыха и оздоровления, для организации оздоровительной работы (приложение 1).
 - 3.2 режим дня (Приложение № 2);
 - 3.3 штатное расписание (Приложение № 3).
4. Привлечь для работы в лагере следующих учителей школы:
Батуева Николая Савватеевича,
Пролееву Наталью Александровну,
Рухлядеву Елену Алексеевну
Привлечь для работы в лагере следующих работников школы:
Чурмакову Алевтину Аркадьевну - повара,
Шихову Анжелу Николаевну- рабочую по КЗОиТ
5. Начальником лагеря назначить Габдрахманова Рината Раисовича.
6. Начальнику лагеря:
 - 6.1. Ознакомить родительскую общественность с порядком получения путевок: в лагерь с дневным пребыванием детей оформляется заявление от одного из родителей на имя руководителя образовательной организации не позднее 5 рабочих дней до начала смены.
 - 6.2. Совместно с педагогическим составом, обслуживающим персоналом ЛДП, провести подготовительную работу по открытию ЛДП в летний период до 19.05.2025 г.
 - 6.3. Создать условия, необходимые для полноценного отдыха, занятости учащихся.
 - 6.4. организовать подвоз детей для отдыха в ЛДП, выезд обучающихся для участия в тематических мероприятиях, экскурсиях, соревнованиях в соответствии с требованиями федерального, регионального законодательства в области пассажирских перевозок и санитарно-гигиенических норм, обеспечить соблюдение техники безопасности персоналом и детьми,

6.5.осуществлять постоянный контроль за использованием финансовых средств, выделенных на оказание услуг по оздоровлению и отдыху детей, за санитарно-гигиеническим состоянием оздоровительного учреждения, за посещаемостью ЛДП, за соблюдением правил пожарной, антитеррористической безопасности в местах отдыха детей, за соблюдением мер профилактики инфекционных заболеваний.

6.6. В работе руководствоваться системой нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ЛДП (положения, приказы, инструктивные письма, должностные инструкции и др.) с учетом санитарно-гигиенических правил и нормативов (СанПиН 2.4.3648-20, СанПин 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

6.7. Организовать двухразовое питание детей в школьной столовой.

6.8 Провести обучение вопросам соблюдения охраны труда и ТБ, санитарно-гигиенических требований со всеми сотрудниками, занятыми работой в лагере;

7. Назначить Рухлядеву Е.А ответственной за проведение первичного инструктажа на рабочем месте всех сотрудников ЛДП по утвержденной программе первичного инструктажа и внесением соответствующих записей в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте, за соблюдением правил пожарной, антитеррористической безопасности в местах отдыха детей.

8. Назначить Рухлядеву Е.А ответственной за проведение с воспитанниками ЛДП первичного инструктажа, профилактических мероприятий по соблюдению правил пожарной, антитеррористической безопасности в местах отдыха детей, безопасности дорожного движения.

9.Утвердить График работы воспитателей ЛДП в летний период 2024-2025 гг. (Приложение 4)

10. Завхозу Куклиной Светлане Анатольевне:

10.1. Вменить в обязанность закупку продуктов, ведение документации, отчетности перед бухгалтерией о питании;

10.2. Подготовить кабинеты для ЛДП с учетом санитарно-гигиенических правил и нормативов;

10.3. Возложить обязанности за соблюдением питьевого режима.

11. Создать в ЛДП бракеражную комиссию в составе:

Батуева Николай Савватеевича,

Пролеевой Натальи Александровны,

Рухлядевой Елены Алексеевны

Куклиной Светланы Анатольевны .

12.Утвердить примерное 10-дневное меню летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания МКОУ ООШ с. Старая Тушка

13.Сохранить среднюю заработную плату по основному месту работы педагогическим работникам на период их работы в оздоровительном лагере.

14. Создать на школьном сайте раздел летний оздоровительный лагерь, включив в него информацию о проведении летнего оздоровительного сезона.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор школы:

Р.Р. Габдрахманов