

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с. Старая Тушка
Малмыжского района Кировской области

17.02.2025 г.

№ 12

Приказ

О проведении всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году»,
Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 5 классах: Рухлядева Елена Алексеевна заместитель директора по УВР;
 - в 6 классах: Рухлядева Елена Алексеевна заместитель директора по УВР;
 - в 7 классах: Габдрахманов Ринат Раисович заместитель директора по УВР;
 - в 8 классах: Габдрахманов Ринат Раисович заместитель директора по УВР.
3. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Габдрахманова Рината Раисовича- директора школы и передать информацию об ответственном координаторе (8(83347 67-2-36) муниципальному (региональному) координатору.
4. Школьному координатору проведения ВПР Габдрахманову Р.Р.-директору школы:
 - 4.1 Обеспечить получение инструктивных материалов.
Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
 - 4.2 Утвердить Порядок создания предметной комиссии по проверке работ участников ВПР. (Приложение № 2).
 - 4.3 Утвердить составы предметных комиссий по проверке работ участников ВПР

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5-9	Габдрахманов Ринат Раисович – председатель комиссии; Рухлядева Елена Алексеевна – член комиссии; Сметанина Екатерина Абрамовна – член комиссии
Математика	5-9	Габдрахманов Ринат Раисович- председатель комиссии; Куклина Светлана Ивановна – член комиссии; Сметанина Екатерина Абрамовна – член комиссии

Биология	5-9	Рухлядева Елена Алексеевна – председатель комиссии; Габдрахманов Ринат Раисович – член комиссии; Винокурова Наталья Викторовна – член комиссии
История	6-9	Рухлядева Елена Алексеевна – председатель комиссии; Сметанина Елена Аркадьевна – член комиссии; Винокурова Наталья Викторовна – член комиссии
Обществознание	6-9	Рухлядева Елена Алексеевна – председатель комиссии; Сметанина Елена Аркадьевна – член комиссии; Сметанина Екатерина Абрамовна – член комиссии
Иностранный язык	7	Габдрахманов Ринат Раисович – председатель комиссии; Пролееса Наталья Александровна – член комиссии; Сметанина Елена Аркадьевна – член комиссии
химия	7-9	Габдрахманов Ринат Раисович – председатель комиссии; Куклина Светлана Ивановна – член комиссии; Рухлядева Елена Алексеевна -член комиссии
Окружающий мир	4	Рухлядева Елена Алексеевна – председатель комиссии; Сметанина Екатерина Абрамовна – член комиссии; Винокурова Наталья Викторовна – член комиссии
География	5-9	Рухлядева Елена Алексеевна – председатель комиссии; Батуев Николай Савватеевич – член комиссии; Сметанина Елена Аркадьевна – член комиссии;

4.4 Утвердить Порядок проведения ВПР на 2024 год. (Приложение № 3).

4.5. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

4.6. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.7 Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024/25.

4.8 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.9 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.10 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.11 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024/25.

4.12 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024/25.

4.13 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.14 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.15 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

4.16 Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

4.17 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: кабинет начальных классов - Рухлядева Елена Алексеевна, кабинет русского языка- Куклина Светлана Ивановна, кабинет математики-Сметанина Елена Аркадьевна; кабинет биологии - Рухлядева Елена Алексеевна; кабинет истории- Куклина Светлана Ивановна, кабинет географии-Рухлядева Елена Алексеевна, кабинет физики- Куклина Светлана Ивановна.

4.18 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующей параллели классов Рухлядевой Е.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов Рухлядевой Е.А.

4.19 Обеспечить хранение работ участников до 30.11.2025 г.

4.20 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников): Батуеву И.А., Мифтафутдинову Р.Н., Шихову А.Н.

Директор школы:



Р.Р.Габдрахманов

УТВЕРЖДАЮ