




Приложение № 2

Утверждаю:

Директор школы  Габдрахманов Р.Р.
Приказ № 13 от "_17_" февраля 2024г.

Порядок

создания предметной комиссии по проверке работ участников ВПР в МКОУ ООШ с. Старая Тушка

I. Общие положения

1.1. Порядок создания предметной комиссии по проверке работ участников ВПР (далее – Порядок) в МКОУ ООШ с. Старая Тушка (далее - Школа) разработан в целях обеспечения объективной оценки образовательных результатов обучающихся; устанавливает единые требования к проверке ВПР в Школе, определяет функции и порядок взаимодействия исполнителей по организации и проведению ВПР.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказами Министерства просвещения Российской Федерации о проведении мониторинга качества образования, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в Российской Федерации в области проведения ВПР.

II. Создание, организация работы и полномочия предметной комиссии по проверке ВПР.

2.1. Проверка работ ВПР осуществляется комиссией, созданной на основании приказа руководителя Школы, по критериям и в сроки, установленные Рособрнадзором.

2.2. В состав комиссии входят представители администрации ОУ, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3 лет (по возможности) – эксперты. Во избежание конфликта интересов не рекомендуется (по возможности) привлекать к проверке учителя, преподающего тот или иной предмет в этом классе.

2.3. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель Школы обеспечивает рабочие места экспертам на период проведения проверки, соблюдение конфиденциальности в процессе проверки. График работы комиссии и количество экспертов определяются руководителем Школы в зависимости от количества участников ВПР.

2.4. Школьный координатор в личном кабинете получает критерии оценивания ответов и передает их вместе с работами участников ВПР экспертам.

2.5. Эксперт обязан оценить работы в соответствии с критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное поле бланков проверочных работ.

2.6. По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются школьному координатору для заполнения электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в систему ВПР.

2.7. Школьный координатор обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

2.8. Школьный координатор, руководитель МО обеспечивает хранение работ обучающихся в течение полугода с даты проведения ВПР (в том числе архив звуковых файлов, содержащих записи ответов устной части ВПР по иностранному языку).

2.9. Работа членов предметных комиссий по проверке работ участников ВПР оплачивается в соответствии с табелем рабочего времени