

1.3. Образовательное учреждение в целях обеспечения реализации образовательных программ, формирует библиотеку, в том числе цифровую (электронную) библиотеку, обеспечивающую доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), в соответствии с Федеральными перечнями.

1.4. Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования, для использования при реализации указанных образовательных программ выбирает:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования. Федеральный перечень учебников включает в себя перечни учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебников, обеспечивающих учёт региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации (ст. 18. п.5. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования.

1.5. Учащимся образовательного учреждения, осваивающим основные образовательные программы за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания (ст.35, п.1. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.6. Пользование учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные

образовательные услуги, осуществляется бесплатно, на время получения образования.

2. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки

2.1. Комплектование учебного фонда происходит на основе федерального перечня учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.

2.2. Фонд учебной литературы для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) комплектуется на средства бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного и городского бюджета на реализацию образовательных программ, а также иных средств (учебники, полученные в дар) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников осуществляет директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.4. Допускается использование учебно-методических комплектов, утверждённых приказом директора школы и входящих в федеральный перечень учебников.

2.5. При организации образовательного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

2.6. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы школы включает следующие этапы: работа педагогического коллектива с федеральным перечнем учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе; подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; предоставление перечня учебников Педагогическому совету на рассмотрение и утверждение; формирование списка заказа учебников на следующий учебный год.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся, пользующихся фондом учебной литературы библиотеки

3.1. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе (статья 7 ФЗ от 29.12.1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»):

- пользоваться учебниками, учебными пособиями из фонда учебной литературы библиотеки;

- получать необходимую информацию: о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на

предстоящий учебный год; о наличии конкретного учебника или учебного пособия, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки школы; о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- получать во временное пользование из фонда библиотеки учебники и учебные пособия;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников или учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников или учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом школьной библиотеки;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками или учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы или в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчёркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- при получении учебника или учебного пособия внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом заведующую школьной библиотекой;
- возвращать в библиотеку учебники и учебные пособия, в строго установленные сроки;
- сдать в библиотеку учебники и учебные пособия в случае перехода в течение учебного года в другую образовательную организацию;
- при утере и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными.

3.3. Обучающиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из фонда учебной литературы библиотеки.

3.4. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены права бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из библиотечного фонда.

3.5. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок, согласно утверждённого директором школы графика учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку.

3.6. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательском формуляре, который сдается в библиотеку. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах обучающихся.

4. Обязанности библиотеки

4.1. Обеспечивать учащимся бесплатный и свободный доступ к учебникам и учебным пособиям и бесплатную выдачу во временное пользование учебников и учебных пособий (ст. 7. ФЗ «О библиотечном деле»).

4.2. В случае отсутствия необходимых читателям учебников, учебных пособий запрашивать их по межбиблиотечному обмену из других библиотек организаций, осуществляющих образовательную деятельность (ст. 7. ФЗ «О библиотечном деле»).

4.3. Систематически информировать администрацию, учителей и учащихся о поступлении новых учебников, учебных пособий.

4.4. Систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку учебников, учебных пособий и за соблюдением учащимися Порядка пользования учебниками, учебными пособиями.

4.5. Для контроля за сохранностью учебников проводятся рейды по классам в соответствии с планом работы библиотеки.

4.6. Все операции по учёту библиотечного фонда школьных учебников и учебных пособий проводятся педагогом-библиотекарем.
