

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Старая Тушка Малмыжского района Кировской области**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МКОУ ООШ с. Старая Тушка  
Протокол №2 от 22.11.2019

УТВЕРЖДАЮ



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
МКОУ ООШ с. Старая Тушка  
 Е.А. Тимшина  
02.12.2019

**Положение  
о педагогическом совете  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
основная общеобразовательная с. Старая Тушка Малмыжского  
района Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МКОУ ООШ с. Старая Тушка (далее — ШКОЛА).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательной деятельности Школы.

1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Школы.

1.4. Председателем педагогического совета ШКОЛЫ по должности является руководитель ШКОЛЫ. Руководитель ШКОЛЫ своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического Совета.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также

заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

## 2. Компетенция педагогического совета

- учеб  
сн
- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.
  - 2.2. Совершенствование организации образовательного процесса школы.
  - 2.3. Рассмотрение основных общеобразовательных программ, программы развития ШКОЛЫ (по согласованию с учредителем), представление директору для последующего утверждения.
  - 2.4. Рассмотрение и представление для согласования с директором ШКОЛЫ учебного плана.
  - 2.5. Рассмотрение годового календарного графика работы на учебный год.
  - 2.6. Разработка и принятие локальных нормативных актов ШКОЛЫ, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ШКОЛЕ.
  - 2.7. Принятие решения о порядке и форме проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год.
  - 2.8. Принятие решений о создании в ШКОЛЕ спецкурсов, факультативов, кружков и др.
  - 2.9. Оценка состояния учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы ШКОЛЫ, дисциплины обучающихся.
  - 2.10. Решение вопросов допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации, выпуска, награждения и поощрения обучающихся.
  - 2.11. Принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством.
  - 2.12. Решение вопросов перевода обучающихся в следующие классы, рассмотрение вопросов перевода на семейное образование.
  - 2.13. Рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы.
  - 2.14. Заслушивание отчетов педагогических работников, администрации и других работников ШКОЛЫ по обеспечению качественного образовательного процесса.
  - 2.15. Заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий.
  - 2.16. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации.

2.17. Представлять педагогов ШКОЛЫ к награждению грамотами РУО Малмыжского района, Почетной грамотой Министерства образования Кировской области, Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования РФ».

2.18. Рассмотрение вопросов состояния охраны труда.

2.19. Утверждение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ в ШКОЛЕ.

### **3. Регламент работы педагогического совета**

3.1. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в триместр, либо по инициативе директора ШКОЛЫ или общего собрания.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ШКОЛЫ с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя ШКОЛЫ по учебно-воспитательной работе.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ШКОЛЫ присутствовало более половины членов состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем ШКОЛЫ.

3.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники ШКОЛЫ, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах ШКОЛЫ.

3.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.11. Срок полномочий педагогического совета-бессрочно.

---