



Директор школы

Приказ № 2

УТВЕРЖДЕН
Габдрахманов Р.Р.

от «15» января 2025г

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий (наименование учреждения (организации))
по противодействию коррупции на 2021-2024 (период, год)
за 2024 год*

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5
1.	1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Приказ №131 от 30.08.2024г	
2.	1.1	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	По мере предъявления новых требований законодательства обновляются локальные акты учреждения о противодействии коррупции	
3.	1.1	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Отчет заслушан на заседании антикоррупционной комиссии. Протокол №3 от 12.01.25г	
4.	1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции	Приказ № 131 от 30.08.2024г	
5.	2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Комиссия утверждена, нарушений требований к служебному поведению не зарегистрировано, случаев конфликта интересов не выявлено. Протокол № 4 от 30.05.24г.	
6.	2.1	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	сентябрь	
7.	2.1	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в	Антикоррупционной комиссией проведен мониторинг соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях	

		том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	противодействия коррупции. Нарушений не выявлено. Протокол № 4 от 30.05.24г.	
8.	24	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	Антикоррупционной комиссией проведен анализ сведений о близких родственниках работников учреждения, нарушений не выявлено. Протокол № 4 от 30.05.24г.	
9.	26	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Случаев получения подарков не выявлено. Протокол № 4 от 30.05.24г.	
10	27	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	В течение года	
11.	29	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	С новыми нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции принимаемыми в школе ознакомляются все сотрудники под роспись. Протокол №3 от 28.01.24г	

12.	2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	декабрь	
13.	3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Отчет о закупках на заседаниях антикоррупционной комиссии	
14	3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	декабрь	
15.	3.6	Отчет о результатах контроля финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения в 2024 году	Отчет заслушан на антикоррупционной комиссии Протокол №3 от 12.01.25г	
16.	3.7	Рассмотрение вопросов получения и распределения денежных средств полученных образовательной организацией на 1 квартал 2024г	Отчет заслушан на антикоррупционной комиссии Протокол №3 от 28.01.24г	
17.	4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения не поступало	
18.	4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	На информационных стендах и сайте учреждения материалы по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения размещаются и обновляются по мере необходимости	
19	4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Все участники образовательного учреждения имеют возможность ознакомиться с номером телефона доверия	
20	5.1	Использование прямых телефонных линий с	В социальных сетях публикуются сведения о	

		директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	возможности звонка директору школы по вопросам коррупции.	
21	5.2	Организация личного приема граждан директором школы	Личный прием граждан осуществляется в рабочие дни : понедельник – пятница с 08.00-16.00 ч.	
22	5.3	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется на педагогическом совете с участием председателя профкома.	
23.	5.4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования - организация информирования участников ОГЭ, их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;	аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования - организация информирования участников ОГЭ, их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;	
24.	5.5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Приказ №141 от 30.08.2024г	
25.	5.6	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Заявления родителями детей с закрепленных	

			территорий написаны	
26.	5.7	Информирование граждан об их правах на получение образования	На родительских собраниях, беседах идет постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	
27	5.8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Осуществляется постоянный контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	
28	6.1	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам;	Стенд со всей документацией оформлен	
29	6.2	Заседания комиссии по противодействию коррупции	28.01.2024г. 30.05.2024г.	
	6.3	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней	Ноябрь, апрель	
30	6.7	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет)	Протокол родительского собрания от 25.04.2024г	
31	6.8	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	Выявленных фактов коррупции в сфере деятельности школы нет	
32	7.2	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	Изучение данных вопросов на уроках обществознания	
33	7.3	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Изучение данных вопросов на уроках обществознания	
34	7.4	Выставка книг в библиотеке «Коррупция- что это такое»	Проведена выставка книг в ноябре месяце	
35	7.6	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» с учащимися (подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной		

		направленности: Потребности и желания. -Учащиеся против коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции	(1-4 класс). (5-7 класс) (8-9 классы)	
36	7.7	Конкурс плакатов и рисунков антикоррупционной направленности «Надо жить честно!».	март	
37	8.2	Проверка должностных инструкций работников школы на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	сентябрь	
38	8.3	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	сентябрь	
39	8.5	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	В феврале на совещании при директоре заслушан отчет директора о проводимой работе.	
40	9.1	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	
41	9.2	Участие в публичном отчете школы	декабрь	

Ответственный за составление отчета директор школы
(должность)


(подпись)

Р.Р. Габдрахманов
(фамилия, инициалы)