


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа с. Старая Тушка  
Малмыжского района Кировской области

РАССМОТРЕНО

Протокол педсовета  
№2 от 25.10.2024 г.  
 Рухлядева Е.А.

УТВЕРЖДЕНО: Директор



МКОУ ООШ с. Старая Тушка

Габдрахманов Р.Р.

Приказ №191 от 18.11.2024 г.

**Положение о программе развития  
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«основная общеобразовательная школа с. Старая Тушка»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о программе развития МКОУ ООШ с. Старая Тушка (далее - Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами с п. 7 ч. 3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом образовательной организации.
- 1.2. Основанием для составления Программы развития послужили следующие нормативные документы:
  - Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
  - Указ Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации».
  - Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовнонравственных ценностей»
  - Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 №808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики (с изменениями, внесенными Указом Президента Российской Федерации от 25 января 2023 г. №35»
  - Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 №16).



- Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203.
  - Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021).
  - Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021).
  - Национальный проект РФ «Образование», 7 мая 2018 №204. 11. Методические рекомендации по реализации проекта «Школа Минпросвещения России» Министерства просвещения Российской Федерации ФГБНУ «Институт управления образованием Российской академии образования» 2022г
  - Концепция проекта «Школа Минпросвещения России» (поддержана Коллегией Министерства просвещения Российской Федерации, протокол от 8 апреля 2022 г. № ПК-1вн)
- 1.3. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.
  - 1.4. Под Программой понимается документ, отражающий системные, целостные изменения в образовательной организации, сопровождающейся программно-целевым управлением.
  - 1.5. Программа представляет собой комплекс проектов, направлений для достижения стратегической цели, стоящей перед образовательной организацией за счет средств бюджета и внебюджетных средств.
  - 1.6. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.
  - 1.7. Программа разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением и согласовывается с учредителем Отделом образования Администрации Тальменского района Алтайского края.
  - 1.8. Программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации.
  - 1.9. Положение о Программе разрабатывается и утверждается Педагогическим советом учреждения в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2, 3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.
  - 1.10. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цели, задачи и функции Программы**

2.1. Главной целью Программы является создание равных условий для получения каждым обучающимся доступного качественного образования и обеспечения единого образовательного пространства для каждого обучающегося через формирование благоприятного школьного климата, развитие современной здоровьесберегающей мотивирующей образовательной и воспитывающей среды, активизацию учебной, интеллектуальной, творческой, профориентационной и социальной деятельности, направленных на формирование национальной идентичности, традиционных духовно - нравственных ценностей..



2.2. Главная цель Программы при ее реализации в образовательной организации достигается через решение стратегической цели развития учреждения:

- создание открытого, адаптивного инновационного образовательного пространства учреждения, обеспечивающего предоставление доступного качественного образования, соответствующего современным требованиям, способствующего становлению социально активной личности путем интеграции основного и дополнительного образования и усилий всех субъектов образовательного процесса.

2.3. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

2.4. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга, хода и результатов реализации Программы.

### **3. Структура и содержание Программы**

3.1. Структура Программы и наполнение каждого раздела определена образовательной организацией самостоятельно:

#### **3.1.1. Титульный лист Программы развития**

1. Полное наименование ОУ (в соответствии с Уставом ОУ).
2. Период реализации Программы развития (3 года или 5 лет).
3. Отметки о согласовании учредителем ОО и утверждении Программы развития (в соответствии с Уставом ОУ).
4. Отметки о согласовании коллегиальными органами управления ОУ (если такое согласование предусмотрено Уставом ОУ).

#### **3.1.2. Паспорт Программы развития**

Наименование	Содержание
--------------	------------



Полное наименование ОО	Наименование ОО согласно Уставу ОО
Документы, послужившие основанием для разработки Программы развития	Перечень нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальных нормативных актов ОО
Цель	Цель должна быть ясной, точной, измеримой, достижимой в указанный период реализации Программы развития
Комплексные задачи Программы развития	Перечень задач, позволяющих достичь Цель реализации Программы развития
Планируемые результаты реализации Программы развития	Планируемые результаты описываются в соответствии с задачами по достижению цели Программы развития
Сведения о разработчиках	Указать: отдельных разработчиков / коллективы разработчиков
Период реализации	Указать сроки реализации Программы развития
Этапы реализации Программы развития	Подготовительный, реализации, обобщающий
I этап – подготовительный (указать срок)	Подготовка локальных актов ОО (перечислить). Информирование родительской общественности об изменениях в образовательной деятельности ОО (указать предполагаемые мероприятия)
II этап – реализация (указать срок)	Указать основные мероприятия. Указать названия проектов
III этап – обобщающий (указать срок)	Рефлексивный анализ и принятие управленческих решений по перспективе развития ОО
Порядок финансирования Программы развития	Указать источники финансирования Программы развития (бюджетные, внебюджетные средства)
Контроль реализации	Мониторинг реализации Программы развития. Указать должности и ФИО специалистов, осуществляющих контроль реализации Программы развития

### 3.1.3. Информационная справка об ОУ

Наименование	Содержание
Основные сведения об ОО	Указать: 1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование ОО в соответствии с Уставом ОО. 2. Дату создания (основания) ОО. 3. ИНН. 4. Информацию об учредителе(ях) ОО. 5. Сведения о лицензии (номер и дата) и приложения к лицензии. 6. Информацию о месте нахождения ОО (юридический и фактический адрес). 7. Контакты: телефон ОО, адрес электронной почты ОО, адрес официального сайта ОО в сети «Интернет»

Сведения об обучающихся	указать количество обучающихся по уровням образования, наличие и количество детей с ОВЗ и детей-инвалидов
Краткая характеристика организационнопедагогических условий	Указать структуру ОО, структуру управления ОО, сведения о реализуемых образовательных программах, включая внеурочную деятельность и дополнительное образование, используемые образовательные технологии, материально-технические условия, основные компоненты информационно-образовательной среды
Сведения о режиме деятельности	Указать режим деятельности: количество смен, дней в учебной неделе, особенности календарного учебного графика
Сведения о работниках ОО	Указать общее количество работников, количество педагогических работников, количество учителей; количество специалистов (педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальные педагоги, педагоги-библиотекари и т. д.), количество работников, имеющих ученую степень / ученое звание (по видам); количество педагогов, имеющих ведомственные награды (по видам), количество работников, имеющих государственные награды; долю работников с высшим образованием; долю учителей, имеющих высшую/первую квалификационную категорию; количество учителей, имеющих квалификационную категорию «педагог-наставник»/«педагог-методист»; иные особенности коллектива (выпускники школы – работники ОО, молодые специалисты и т. д.)
Краткая характеристика окружающего социума, наличие социальных партнеров	Указать наименования организаций / общественных объединений и направления взаимодействия с ними
Краткое описание достижений ОО за предыдущие 3 года	Описать достижения (при наличии)



### 3.1.4. Проблемно-ориентированный анализ текущего состояния и результатов самодиагностики.

3.1.4.1. Результаты самодиагностики, установление уровня достижения результатов Проекта (баллы, уровень по каждому направлению и в целом).

№	Показатель оценивания	Значение оценивания	Балльная оценка	Магистральное направление, ключевое условие	Критерий	Дефициты	Управленч действия/р

3.1.4.2. Описание дефицитов по каждому магистральному направлению и ключевому условию.

3.1.4.3. Описание возможных причин возникновения дефицитов, внутренних и внешних факторов влияния на развитие школы.

3.1.4.4 Анализ текущего состояния и перспектив развития школы. Интерпретация результатов самодиагностики:

№	Магистральное направление, ключевое условие	Полученный результат (описание и количество баллов)	Планируемый результат, описание
1	Знание		
2	Воспитание		
3	Здоровье		
4	Творчество		
5	Профориентация		
6	Учитель. Школьная команда		
7	Школьный климат		
8	Образовательная среда		

Результаты проблемно ориентированного анализа:

Магистральные направления и ключевые условия	Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов	
	сильные стороны	слабые стороны	благоприятные возможности	риски
Знание				
Воспитание				
Здоровье				
Творчество				
Профориентация				
Учитель. Школьная команда				
Школьный климат				
Образовательная среда				

### 3.1.5. Основные направления развития организации.

3.1.5.1. Возможные действия, направленные на совершенствование деятельности по каждому магистральному направлению и ключевому условию.

3.1.5.2. Управленческие решения, направленные на устранение причин возникновения дефицитов.

№ п/п	Магистральное направление, ключевое условие	Название подпроектов	Задачи	Планируемые результаты	Сроки реализации	Перечень мероприятий	Ресурсное обеспечение	Руководитель проектной группы	Целевые индикаторы результативности	Система оценки результатов и контроля реализации
1	Знание									
2	Воспитание									
3	Здоровье									
4	Творчество									
5	Профориентация									
6	Учитель. Школьная команда									
7	Школьный климат									
8	Образовательная среда									

3.1.6. Ожидаемые результаты реализации Программы развития (повышение, сохранение уровня).

3.1.7. Механизмы реализации Программы развития.

Наименование блока	Наименование ресурсов	Наличие (по факту): количество и характеристики	Требуемые ресурсы	Источники получения/приобретения
<input type="checkbox"/> Нормативное правовое обеспечение (ЛНА)				
<input type="checkbox"/> Материальнотехническое обеспечение				
3. Кадровые ресурсы				
4. Финансовые ресурсы				
5. Иное (при необходимости)				

3.1.8. Критерии и показатели оценки реализации Программы развития.

Задача	Описание результата	Количественные показатели



### 3.2. Содержание Программы:

- отражает современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- имеет инновационный характер;
- учитывает региональную специфику, традиции развития образования;
- обеспечивает решение проблемы или задачи в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечает специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

## **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу**

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение Педагогического совета на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании педагогического совета или других советов образовательной организации о результатах реализации Программы.
- принятие решения по итогам отчета о достижении или недостижении целевых показателей Программы;
- закрепление решения приказом по образовательной организации, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы (при необходимости);
- в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие Педагогический совет учреждения.

4.1.2. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность за ее создание возлагается на ответственного Программы, который в месячный срок определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается Педагогическим советом учреждения после согласования с Учредителем, подписывается руководителем образовательной организации и утверждается приказом.

4.2.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседании советов образовательной организации, по итогам которого принимается соответствующее решение;
- проект Программы направляется на согласование Учредителю до окончательного рассмотрения и утверждения;
- учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам государственной политики в сфере образования, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования;
- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается;

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:



- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей; - невыполнение мероприятий Программы;
  - издание стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
  - потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;
- 4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития образовательной организации».
- 4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

## **5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы**

- 5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раза в год. Данная оценка проводится на основании показателей/мероприятий Программы.
- 5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся в школьной документации.
- 5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы.
- 5.4. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю по его запросу, Управляющему совету учреждения для принятия управленческих решений.

## **6. Оформление, размещение и хранение Программы**

- 6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.
- 6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:
- гриф «согласовано», «утверждено»
  - название Программы;
  - срок реализации Программы;
  - год составления Программы;
- 6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых показателей Программы обеспечивается размещением в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации.
- 6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в образовательной организации в течение 5 лет.
- 6.5. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.